

BAKIŞ MEVZUAT

KONU	SENDİKA VE KONFEDERASYONLARIN DENETİM ESASLARI VE TUTACAKLARI DEFTERLER İLE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ SİCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK
SAYI	2013/141
ÖZET	SENDİKA VE KONFEDERASYONLARIN DENETİM ESASLARI VE TUTACAKLARI DEFTERLER İLE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ SİCİLİ HAKKINDA YÖNETMELİK'te sendika ve konfederasyonların iç ve dış denetimi, tutmak zorunda oldukları dosyalar, üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, defter ve kayıtları ile toplu iş sözleşmesi sicilinin tutulmasına ilişkin usul ve esaslar yer almaktadır.

26 Kasım 2013 tarihli ve 28833 sayılı Resmi Gazetede Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları Ve Tutacakları Defterler İle Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır.

Yönetmeliğe göre sendika ve konfederasyonlar; üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defterleri, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, aidat kayıtları, **yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir ve gelirlere ilişkin** kayıt ve defterleri tutmak zorundadır. Tutulan bu defter ve kayıtlar, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilecektir.

Ayrıca Sendika ve konfederasyonların gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimleri **en gec iki yılda bir denetleme kurulunca belirlenecek yeminli mali müşavirlerce yapılır**. Aynı yeminli mali müşavir arka arkaya en fazla iki defa mali denetim faaliyetinde bulunabilir. Bu denetimin yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Bağımsız denetim sözleşmesinin hazırlanarak denetim sürecinin başlatılması ve yeminli mali müşavirin her aşamadaki çalışmaları denetleme kurullarının gözetiminde gerçekleştirilecektir.

BAKIŞ YMM VE BAĞIMSIZ DENETİM A.Ş.
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
İLHAN ALKILIÇ